

Vasario 16-osios gimnazijos Kuratorijos e. V. įstatai

Preambulė

Organizacijos pavadinimas yra „Vasario 16-osios gimnazijos Kuratorija, e.V.“. Ji yra įtraukta į asociacijų registrą, kuriame įregistruota jos būstinė Lampertheime – Hiutenfelde, ir vykdo veiklą, kuria išimtinai ir tiesiogiai siekiama visuomenei naudingų tikslų, kaip apibrėžta Mokesčių kodekso (*Abgabeordnung*) skirsnyje, skirtame veiklai, kuriai taikomos mokesčių lengvatos (vokiečių k. „steuerbegünstigte Zwecke“).

Kuratorijos veiklos tikslas – siekti, kad Vasario 16-oji gimnazija išliktų lietuviybės židiniu Vakarų Europoje, skatinti gimnazijoje besimokančių jaunuolių švietimą ir auklėjimą krikščioniška ir europietiška dvasia, gilinti jų supratimą apie demokratinės tolerancijos vertybes atsižvelgiant į jų nacionalinę tapatybę, remti meno ir kultūros veiklą, ypač puoselėjant lietuviškas tradicijas.

Pagrindinis tikslas įgyvendinamas išsaugojant Lampertheime – Hiutenfelde veikiančią privačią Vasario 16-osios gimnaziją ir jai priklausantį bendrąbutį.

I. Bendrosios nuostatos

1 straipsnis Pagrindiniai principai

(1) Kuratorija užtikrina mokinių ugdymą. Į mokymo programą visada turi būti įtrauktos lietuvių kalbos, Lietuvos istorijos, geografijos ir tikybos pamokos.

(2) Kuratorija veikia nesiekdama pelno; visų pirma ji nesiekia komercinės naudos. Kuratorijos lėšos gali būti naudojamos tik įstatymų nustatytais tikslais. Nariams iš organizacijos lėšų nemokamos jokios išmokos. Jokiam nariui arba su juo susijusiam asmeniui negali būti atlyginamos veiklos, neatitinkančios Kuratorijos tikslų, išlaidos, taip pat negali būti mokama neproporcingai didelė išlaidų kompensacija.

(3) Kuratorijos nariai negauna jokio atlygio iš organizacijos lėšų. Ši nuostata taikoma ir jų atsistatydinimo arba Kuratorijos veiklos nutraukimo atveju, taip pat jų atstovaujamos organizacijoms.

(4) Kuratorijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

2 straipsnis Kuratorijos uždaviniai

(1) Kuratorija yra atsakinga už Vasario 16-osios gimnazijos valdymą. Ji nustato Vasario 16-osios gimnazijos veikimui būtiną žmogiškųjų išteklių, materialinę ir organizacinę struktūrą, rūpinasi išlaikymu ir vykdo gimnazijos priežiūrą. Kuratorija atlieka tai:

1. planuodama ir konsultuodama personalo, organizaciniais, ekonominiais ir gimnazijos statinių klausimais;
2. konsultuodama Vasario 16-osios gimnazijos vadovybę bei skatindama keitimąsi informacija ir

patirtimi su lietuviškomis įstaigomis Lietuvoje ir už jos ribų;

3. atlikdama su viešaisiais ryšiais susijusius darbus.

(2) Kuratorijos užduotis yra vykdyti įstatus ir priimti susijusius sprendimus dėl:

1. pagrindinių Vasario 16-osios gimnazijos darbo principų;

2. esamų ir būsimų Vasario 16-osios gimnazijos uždavinių;

3. Vasario 16-osios gimnazijos taisyklių;

4. mokinių priėmimo į Vasario 16-osios gimnaziją taisyklių;

5. Vasario 16-osios gimnazijos veiklos priežiūros, nepažeidžiant valstybės institucijų, vykdančių mokyklų priežiūrą, įgaliojimų.

6. darbuotojų priėmimo, darbo sąlygų pakeitimo ir darbuotojų atleidimo; Kuratorija gali pavesti vykdyti šias užduotis Kuratorijos valdybai;

7. mokesčius už mokslą.

8. pasiūlymų keisti šiuos įstatus;

(3) Kuratorija kartu su gimnazijos vadovybe siekia bendradarbiauti su vietinėmis švietimo įstaigomis Bergštrasės regione ir ypač Lampertheime.

(4) Kuratorija gali užmegzti bendradarbiavimą įstaigomis, asociacijomis ir darbo grupėmis, kuriuo būtų siekiama remti Vasario 16-osios gimnaziją. Ji bendradarbiauja su Heseno federalinės žemės mokyklų veiklą prižiūrinčia institucija ir jos mokyklų inspekcija.

(5) Kuratorija gali deleguoti arba pavesti dalį savo užduočių valdybai. Užduočių delegavimas neatleidžia Kuratorijos nuo atsakomybės.

(6) Kuratorija atstovauja Vasario 16-osios gimnazijai teismuose ir tvarkant kitus reikalus. Tokiu atveju pačiai Kuratorijai atstovauja valdyba.

3 straipsnis Kuratorijos sudėtis

(1) Kuratoriją sudaro ne daugiau kaip 15 narių. Ją sudaro šie nariai:

1. penki Vokietijos lietuvių bendruomenės, e. V., tarybos atstovai;

2. vienas Vokietijos lietuvių bendruomenės, e. V., valdybos atstovas;

3. Vasario 16-osios gimnazijos direktorius, kuris skiriamas nuolatiniu Kuratorijos nariu savo kadencijos laikotarpiui;

4. vienas Lietuvių katalikų sielovados Vokietijos Federacinėje Respublikoje atstovas;

5. vienas Lietuvių evangelikų liuteronų bažnyčios Vokietijos Federacinėje Respublikoje atstovas;

6. vienas Pasaulio lietuvių bendruomenės (*Lithuanian World Community, Inc.*) atstovas;

7. du Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos atstovai.

(2) Šio straipsnio 1 dalyje nurodytos institucijos skiria savo atstovus į Kuratoriją. Jos gali bet kuriuo metu atšaukti savo atstovą ir paskirti naują. Apie atstovo atšaukimą ir paskyrimą valdybos pirmininkui turi būti pranešama raštu.

(3) Siunčiančioji institucija skiria Kuratorijos narius trejų metų kadencijai. Kuratorijos narius

galima skirti pakartotinai. Narys privalo atsistatydinti, kai jis nebėra kurios nors iš siunčiančiųjų institucijų, nurodytų 1 dalies 1–7 punktuose, narys.

(4) Asmenys, ypatingai nusipelnę lituanistiniam švietimui ir Vasario 16-osios gimnazijai, trijų Kuratorijos narių teikimu ir vieningai pritarus visiems Kuratorijos nariams, nurodytiems šio straipsnio 1 dalyje, gali būti paskirti visateisiais Kuratorijos nariais trejų metų kadencijai. Tokių asmenų negali būti daugiau kaip trys.

(5) Šio straipsnio (1) dalyje minimos institucijos gali pasitraukti iš Kuratorijos, apie tai prieš 12 mėnesių raštu informavus Kuratorijos valdybos pirmininką.

4 straipsnis Kuratorijos organai

(1) Kuratorijos organai yra visuotinis susirinkimas, valdyba ir Kontrolės komisija.

(2) Kuratorijos organai vykdo šiuose įstatuose jiems nustatytas užduotis. Jie vykdo savo veiklą darniai bendradarbiaudami ir laikydamiesi šių įstatų 1 straipsnyje nustatytų pagrindinių principų bei jais vadovaudamiesi. Galimi klausimai dėl šių principų aiškinimo ir interpretavimo aptariami visuotiniame susirinkime atviroje diskusijoje ir išsprendžiami priimant sprendimą pagal šių įstatų 5 straipsnio 6 dalies nuostatas. Toks sprendimas yra galutinis.

(3) Tas pats asmuo vienu metu negali būti valdybos ir Kontrolės komisijos narys.

II. Specialiosios nuostatos

5 straipsnis Visuotinis susirinkimas

(1) Eilinis visuotinis susirinkimas rengiamas ne rečiau kaip vieną kartą per mokslo metų pusmetį. Neeiliniai visuotiniai susirinkimai kviečiami, jeigu to reikia dėl Kuratorijos interesų, jeigu sprendimą surengti susirinkimą paprastąja balsų dauguma priima valdyba arba jeigu bent trečdalis Kuratorijos narių raštu reikalauja sušaukti tokį susirinkimą, nurodydami sušaukimo tikslą ir priežastis.

(2) Susirinkimo vietą, laiką ir darbotvarkę nustato valdyba. Organizacijos narių siūlymai dėl darbotvarkės turi būti pateikiami valdybai raštu ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki visuotinio susirinkimo dienos. Valdyba gali pritarti pasiūlymui arba vienbalsiai jį atmesti.

(3) Valdybos pirmininkas apie visuotinį susirinkimą informuoja raštu arba elektroninėmis priemonėmis (el. laišku), kartu pateikdamas darbotvarkę. Kvietimas turi būti išsiųstas likus ne mažiau kaip trims savaitėms, o neeilinio visuotinio susirinkimo atveju – likus ne mažiau kaip vienai savaitei iki susirinkimo dienos. Jeigu turi būti priimtas sprendimas dėl įstatų pakeitimo, prie kvietimo turi būti pridedamas pasiūlyto pakeitimo tekstas.

(4) Visuotinį susirinkimą atidaro ir jam vadovauja valdybos pirmininkas arba jo pavaduotojas, kol išrenkamas susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.

(5) Visuotinis susirinkimas yra uždaras; jam pradžioje pirmininkauja valdybos pirmininkas arba, jeigu jis negali, jo pavaduotojas. Valdybos pirmininkas gali leisti visame susirinkime arba jo dalyje dalyvauti svečiams, jeigu tam neprieštarauja susirinkusių narių dauguma. Svečiai gali būti išklausyti, tačiau jie neturi teisės balsuoti.

(6) Kuratorijos kvorumas yra, kai posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip pusė jos narių. Kuratorijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu vykstant posėdžiui dalyvaujančių narių skaičius tampa mažesnis už minimalų, nustatytą pirmame šios dalies sakinyje,

laikoma, kad nuo to momento kvorumo nėra.

(7) Visuotinio susirinkimo protokolas parašomas per 30 dienų ir pateikiamas susipažinti Kuratorijos nariams, kurie per keturiolika dienų nuo protokolo pateikimo gali raštu pateikia pastabas. Protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

(8) Sprendimai, išskyrus tuos, kurie nurodyti 5 straipsnio (1) dalyje, gali būti priimami elektroniniu paštu (tekstine forma). Sprendimai priimami balsų dauguma. Ši procedūra negali būti taikoma įstatų pakeitimų ir sprendimų dėl Kuratorijos veiklos nutraukimo, taip pat rinkimų ir atšaukimų atvejais.

(9) Visuotinio susirinkimo sprendimai priimami paprasta balsų dauguma; susilaikiusiųjų balsai neskaičiuojami. Balsuojama pakeliant ranką, nebent susirinkimas nusprendžia kitaip arba nors vienas narys prašo surengti slaptą balsavimą. Rinkimų ir atšaukimų atveju rengiamas slaptas balsavimas.

(10) Sprendimai, kuriais keičiami Įstatai, nutraukiama Kuratorijos veikla, iš esmės keičiamas Vasario 16-osios gimnazijos pobūdis ir veiklos kryptis arba kuriais numatoma laikinai ar visam laikui uždaryti šią gimnaziją, priimami, jeigu dalyvauja ne mažiau kaip trys ketvirtadaliai narių, iš kurių trys ketvirtadaliai pritaria tokiems sprendimams. Jeigu dalyvauja mažiau kaip trys ketvirtadaliai narių, per tris savaites turi būti sušauktas kitas visuotinis susirinkimas, kuris laikomas turinčiu kvorumą neatsižvelgiant į dalyvaujančių narių skaičių ir kuris gali priimti sprendimą trijų ketvirtadalių balsų dauguma. Sušaukiant abu tokius visuotinius susirinkimus kiekvieną kartą atkreipiamas dėmesys į dalyvaujančių narių skaičiaus svarbą. Jeigu balsai už ir prieš pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad pasiūlymas yra atmestas.

Apie sprendimą dėl gimnazijos uždarymo informuoti Pasaulio Lietuvių Bendruomenės Seimą.

Draudžiama už kitą asmenį dalyvauti diskusijose arba balsuoti.

6 straipsnis **Visuotinio susirinkimo uždaviniai**

(1) Visuotinio susirinkimo uždaviniai yra šie:

- a) rinkti trejų metų kadencijai į valdybą 2 Kuratorijos narius pagal šių įstatų 3 straipsnio 1 ir 4 dalis, ir 2 Kuratorijos narius į Kontrolės komisiją;
- b) nustatyti Kuratorijos veiklos gaires;
- c) skirti Kuratorijos narius, kuriuos pagal šių įstatų 3 straipsnio 4 dalies nuostatas turi teisę skirti visuotinis susirinkimas;
- d) tvirtinti gimnazijos biudžetą ir finansinių metų metinę ataskaitą bei Kontrolės komisijos patikros aktą;
- e) gauti valdybos veiklos ataskaitą ir priimti sprendimą dėl valdybos atleidimo nuo atsakomybės;
- f) gauti gimnazijos direktoriaus ataskaitą, kurioje aptariami su gimnazija susiję klausimai, ją apsvastyti ir prireikus priimti valdybai skirtas rekomendacijas dėl sprendimų;
- g) narių dviejų trečdalių balsų dauguma, kaip nurodyta įstatuose, priimti sprendimą dėl Vasario 16-osios gimnazijos direktoriaus paskyrimo arba atleidimo; Vasario 16-osios gimnazijos direktorius neturi teisės balsuoti;
- h) priimti sprendimus dviejų trečdalių balsų dauguma dėl Kuratorijos arba gimnazijos nekilnojamojo turto įsigijimo ar pardavimo, didelio masto naujų pastatų statybos arba pastatų renovavimo;

- i) priimti sprendimus dėl įstatų dalinių pakeitimų;
- j) priimti sprendimus dėl mokyklos tipo, gimnazijos dydžio, jos esminio sumažinimo arba išplėtimo, taip pat dėl jos laikino arba galutinio uždarymo;
- k) priimti sprendimus dėl narystės įnašų įvedimo ar panaikinimo bei jų dydžio, taip pat dėl mokesčio už mokslą ir bendrąbutį;
- l) priimti sprendimus dėl Kuratorijos veiklos nutraukimo;

(2) kiti aspektai reglamentuojami Kuratorijos darbo tvarkos taisyklėse.

7 straipsnis

Valdybos sudėtis ir posėdžiai

(1) Valdybą sudaro du Kuratorijos visuotinio susirinkimo renkami nariai ir Vasario 16-osios gimnazijos direktorius. Valdybos nariais gali tapti tik Kuratorijos nariai. Iš Kuratorijos pasitraukęs narys turi pasitraukti ir iš valdybos. Kuratorija renka valdybos narius trejų metų kadencijai. Valdyba tęsia savo darbą, kol išrenkami nauji valdybos nariai. Valdyba iš savo narių išsirenka pirmininką, likę du nariai yra pavaduotojai. Gimnazijos direktorius negali būti renkamas valdybos pirmininku.

(2) Jeigu direktorius negali dalyvauti valdybos posėdyje ir informuoja apie tai raštu pirmininką, direktoriui posėdyje atstovauja direktoriaus pavaduotojas.

(3) Valdybos kvorumas yra, kai posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip du jos nariai. Valdybos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius vienodai, lemiamą balsą turi valdybos pirmininkas. Apie priimtus sprendimus turi būti informuojamas nedalyvaujantis valdybos narys.

(4) Valdybos pirmininkas sušaukia posėdžius visiems valdybos nariams pateikdamas darbotvarkę. Išimtiniais atvejais sprendimai gali būti priimami taikant rašytinę procedūrą (faksu, el. paštu, paštu).

(5) Kiti aspektai reglamentuojami Kuratorijos darbo tvarkos taisyklėse.

8 straipsnis

Valdybos uždaviniai

(1) Valdybos uždaviniai yra šie:

1. tvarkyti Kuratorijos reikalus; atstovauti Kuratorijai ir Vasario 16-osios gimnazijai teismuose ir kitur;
2. vykdyti visuotinio susirinkimo sprendimus ir stebėti jų įgyvendinimą;
3. atlikti visus reikiamus teisinius veiksmus buveinės registracijos vietos teisme;
4. svarstyti ir priimti sprendimus dėl priemonių, skirtų užtikrinti ir išlaikyti subalansuotus Vasario 16-osios gimnazijos finansus; tik valdyba turi teisę sudaryti finansinius sandorius;
5. inicijuoti biudžeto ir etatų planų rengimą, vadovauti šiam procesui ir teikti biudžeto projektą tvirtinti visuotiniam susirinkimui;
6. svarstyti direktoriaus pasiūlymus dėl mokymo personalo, internato vadovų, kitų Vasario 16-osios gimnazijos darbuotojų priėmimo į darbą, atleidimo ir perkėlimo į kitas pareigas ir priimti atitinkamus sprendimus;

7. remiantis esamais biudžeto ir etatų planais nustatyti tinkamus atlyginimus visiems darbuotojams; valdyba turi teisę mažinti etatų skaičių ir atlyginimus;
8. teikti patarimus ir rengti visuotinį susirinkimą bei jame sprendžiamus klausimus, atsižvelgiant į įstatų ir teisės aktų reikalavimus nustatyti visuotinio susirinkimo darbotvarkę ir organizuoti visuotinį susirinkimą bei jo vedimą;
9. atlikti visas kitas jai pagal šiuos įstatus arba visuotinio susirinkimo pavestas užduotis.

(2) Kiti aspektai reglamentuojami Kuratorijos darbo tvarkos taisyklėse.

(3) Valdyba už savo veiklą reguliariai, bent jau kartą per pusę metų rengiamame visuotiniame susirinkime, atsiskaito Kuratorijai.

9 straipsnis Kontrolės komisija

(1) Valdybos įplaukų ir išlaidų sąskaitų faktinį patikrinimą ir Vasario 16-osios gimnazijos finansinio valdymo kontrolę vykdo Kontrolės komisija. Ją sudaro du Kuratorijos nariai.

(2) Atlikusi faktinį patikrinimą Kontrolės komisija parengia protokolą, kuriame išdėsto savo pastabas ir nustatytas problemas. Protokolą pasirašo Kontrolės komisija. Faktinis patikrinimas turi būti atliktas per 30 dienų po apskaitos įrašų pateikimo ir ne vėliau kaip per dar 7 dienas kartu su protokolu pristatytas valdybai.

(3) Kontrolės komisija, atlikdama faktinį patikrinimą, gali konsultuotis su auditoriumi profesionalu arba mokesčių konsultantais.

(4) Kontrolės komisija taip pat gali vykdyti kitus visuotinio susirinkimo pavestus uždavinius, auditus ir rengti pranešimus. Šiuo atveju atitinkamai taikomos šio straipsnio 2 dalies nuostatos.

(5) Kiti aspektai reglamentuojami Kuratorijos darbo tvarkos taisyklėse.

10 straipsnis Kuratorijos veiklos nutraukimas

Visuotinis susirinkimas trijų ketvirtadalių balsų dauguma gali nuspręsti nutraukti Kuratorijos, sudarytos pagal šių įstatų 3 straipsnio 1 ir 4 dalis, veiklą. Nutraukus Kuratorijos veiklą arba jai praradus savo pirminę paskirtį Kuratorijos turtas perduodamas Vokietijos lietuvių bendruomenei, e.V., kuri turi jį naudoti tiesiogiai ir išimtinai visuomenei naudingais, labdaros arba bažnyčios tikslais.

11 straipsnis Įsigaliojimas

Šie įstatatai įsigalioja įregistravus Vokietijos organizacijų registre (*Vereinsregister*).

Šie įstatatai priimti Kuratorijos posėdyje, vykusiam 2015 m. gruodžio 12 d., su 7 balsais už, 1 prieš ir 2 susilaikiusiais.